

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с  
углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский  
городского округа Кинель Самарской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022г.

№ 276/3 - ОД

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год**

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области (Приложение №1)

Директор

Ю.А.Плотников

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год в ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский**

Цель: продолжить создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №2.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
<b>1.Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству в области противодействия коррупции, необходимого для организации работы. Ознакомление работников образовательной организации с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции. В течение года Председатель комиссии	В течение года	Председатель комиссии
1.2.	Информирование и предоставление отчетов в территориальное управление о работе по исполнению Ведомственной программы	По запросу	Председатель комиссии
1.3.	Контроль своевременного размещения заказов на выполнение работ, оказания услуг для ГБОУ и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	В течение года	главный бухгалтер контрактный управляющий
1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах	По мере необходимости в течение года	Директор, председатель комиссии
1.5.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций	Постоянно	Комиссия
1.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся в ГБОУ	Постоянно	Комиссия
1.7.	Контроль за осуществлением	Постоянно	Комиссия

	приема в 1 класс		
1.8.	Осуществление контроля участия обучающихся в ГИА	Май – июль	Директор, зам.директора по УВР
1.9.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь - июль	Директор, зам.директора по УВР
1.10.	Соблюдение единой системы оценки, качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ.	В течение года	Директор председатель комиссии
1.11.	Регулярное обновление информации на сайте ГБОУ СОШ о ходе выполнения Плана по противодействию коррупции, по выполнению Ведомственной программы, размещение самоанализа об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности	В течение года	Зам. директора по ИКТ, ответственный за размещение информации на сайте СП
1.12.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
1.13.	Организация и проведение лекций, занятий, конкурсов, семинаров, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Комиссия
1.14.	Организация взаимодействия образовательного учреждения с органами государственной власти РФ и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Комиссия
<b>2.Работа с сотрудниками</b>			
2.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупции (по недопущению работниками образовательного учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять	В течение года	Директор, старший воспитатель, старший методист

	взятку или как просьба (требование) о даче взятки, по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей и т.п.)		
2.2.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Контроль за выполнением требований законодательства	Постоянно	Комиссия
2.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, старший воспитатель, старший методист
<b>3. Работа с обучающимися</b>			
3.1.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Сентябрь - октябрь	Педагоги
3.2.	Проведение тематических классных часов, занятий, бесед по правовому информированию обучающихся по противодействию коррупции	В течение года	Зам.директора УВР, классные руководители, методист детского сада
<b>4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о политике ГБОУ в отношении коррупции.	В течение года	Директор, старший воспитатель, старший методист
4.2.	Информирование окружающих об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере минобрнауки Самарской области через средства массовой информации. Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	В течение года	Зам. директора по ИКТ, методист
4.3.	Проведение ежегодного опроса	Апрель - май	Зам. директора УВР,

	родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		методист детского сада
--	---	--	------------------------

**Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- отсутствуют факты коррупционных составляющих в деятельности ГБОУ СОШ №2 за 2021- 2022учебный год;
- отсутствуют замечания и предписания в актах проверок контрольно-надзорных органов на предмет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных правонарушениях;
- неукоснительно соблюдаются требования законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, создание условий для исключения коррупционных проявлений при проведении данной работы;
- педагогические работники соблюдают нормы профессиональной этики при выполнении ими своих должностных обязанностей;
- повышен уровень квалификации по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности не менее чем у 1 работника учреждения;
- размещена, регулярно обновляется и дополняется информация по противодействию коррупции на официальном сайте и информационном стенде ГБОУ СОШ №2;
- в мероприятиях ГБОУ по вопросам противодействия коррупции приняли участие представители правоохранительных органов;
- проведены профилактические мероприятия с сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся, направленные на формирование правовых знаний и антикоррупционного мировоззрения;
- антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся реализуется в урочное и внеурочное время, включена тематика антикоррупционной направленности в изучаемые предметы (обществознание, история и др.).